**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор филиала АО «ИЭСК»**

**«Центральные электрические сети»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. В. Ермолов**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на проведение открытого конкурса в электронной форме,**

**участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства на право заключения договор****а**

**на выполнение аварийно-восстановительного ремонта** **гусеничного снегоболотохода ГАЗ-34039-32 рег РК№4494 инв.№ 7000004985**

**для нужд филиала АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети»**

**г. Ангарск 2023 г.**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[ДОКУМЕНТАЦИЯ 1](#_Toc117694082)

1. [ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3](#_Toc117694083)

[2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА 3](#_Toc117694087)

[3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 13](#_Toc117694089)

[4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА. 14](#_Toc117694090)

**5. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 27**

[5.1 Заявка на участие в конкурсе (форма 1) 26](#_Toc117694091)

[5.2 Письмо о подаче оферты (форма 2) 27](#_Toc117694092)

[5.3 Ценовое предложение (форма 3) 29](#_Toc117694093)

[5.4 Декларация](#_Toc117694094) [(Сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4) 30](#_Toc117694095)

[5.5 Декларация соответствия Участника требованиям конкурса в электронной форме (форма 5) 32](#_Toc117694096)

[5.6 Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6) 34](#_Toc117694097)

[5.7 Справка о кадровых ресурсах (форма 7) 35](#_Toc117694098)

[5.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8) 36](#_Toc117694099)

Приложения (в электронном виде):

1. Проект договора.
2. Ведомость объемов работ (Дефектная ведомость).
3. Расчет начальной (максимальной) цены договора (НМЦД).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Заказчик: Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания» Извещением о проведении процедуры конкурса в электронной форме, опубликованном на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.zakupki.gov](http://www.zakupki.gov).ru приглашает к участию в конкурсе в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – «Конкурс») **на право заключения договора на выполнение аварийно-восстановительного ремонта гусеничного снегоболотохода ГАЗ-34039-32 рег РК№4494 инв.№ 7000004985 для нужд филиала АО «ИЭСК» «Центральные электрические сети».**

Закупка осуществляется только у субъектов малого и среднего предпринимательства с учетом положений, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление № 1352). Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, применяются в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27 ноября 2018 года № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», в отношении физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства или не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе принимать участие в таком конкурсе в электронной форме.

Подробные требования к выполняемым работам изложены в разделе 2. (здесь и далее ссылки относятся к настоящей Конкурсной документации). Проект Договора, который будет заключен по результатам данной процедуры конкурса, приведен в разделе 3. Порядок проведения конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявки, приведены в разделе 4. Формы документов, которые необходимо подготовить и подать в составе Заявки, приведены в приложениях к настоящей документации в разделе 5.

# 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название пункта** | **Текст пояснений** |
| **1** | **Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, адрес официального сайта, на котором размещены извещение и конкурсная документация** | Акционерное общество «Иркутская электросетевая компания»  почтовый адрес: 664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова 257, тел.: +7 (395 2) 792-459 факс: +7 (395 2) 792-461  E-mail: [iesk@irkutskenergo.ru](mailto:iesk@irkutskenergo.ru)  **Контактные лица:**  **- по предмету закупки**  **Губин Сергей Александрович**  **Тел.: 8(3955)502-433**  **+79149430628**  **Адрес электронной почты:**  **Gubin\_SA@ces.irkutskenergo.ru**  - по вопросам организации закупки:  Калашникова Юлия Сергеевна,  Тел: 8(3955) 502-827;  Адрес электронной почты:  [kalashnikova\_ys@ces.irkutskenergo.ru](mailto:kalashnikova_ys@ces.irkutskenergo.ru)  Гладких Елена Петровна  Тел: 8(3955) 502-712;  Адрес электронной почты:  gladkih[@ces.irkutskenergo.ru](mailto:kalashnikova_ys@ces.irkutskenergo.ru)  Официальный сайт сети Интернет, на котором размещены извещение и документация о проведении конкурса: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)  **Горячая линия по вопросам противодействия коррупции и корпоративного мошенничества**  Телефон: **8 (800) 234-5640**  Электронный адрес: [**signal@enplus.ru**](mailto:signal@enplus.ru)  **АО «ИЭСК»**  **Тел. +7 (3952) 792-480**  **Факс +7 (3952)792-497** |
| **2** | **Способ осуществления закупки** | Конкурс, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства |
| **3** | **Предмет договора (объект, лот)** | **Выполнение аварийно-восстановительного ремонта гусеничного снегоболотохода ГАЗ-34039-32 рег РК№4494 инв.№ 7000004985** |
| **4** | **Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** | Начальный срок выполнения работ: **с даты подписания договора сторонами**  Конечный срок выполнения работ:  **25.12.2023 г.**  **Местонахождение техники: Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь.**  **Место выполнения работ: на территории Заказчика, по месту нахождения техники:**  **Иркутская область, Черемховский район, с. Голуметь.** |
| **5** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора** | **890 832,00 рубля** (восемьсот девяносто тысяч восемьсот тридцать два рубля 00 копеек) без учета НДС.  Кроме того, НДС 20% - **178 166,40** рублей (сто семьдесят восемь тысяч сто шестьдесят шесть рублей 40 копеек)  Итого с НДС 20% - **1 068 998,40** рублей (один миллион шестьдесят восемь тысяч девятьсот девяносто восемь рублей 40 копеек).  В случае если стоимость работ/услуг/поставки, предложенная Участником, будет превышать начальную (максимальную) стоимость, Заказчик **обязан** отклонить такую заявку без рассмотрения по существу.  Заказчик вправе отклонить заявку участника закупки, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75 % (семьдесят пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. |
| **6** | **Порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)** | В цену должны быть включены все расходы на качественное выполнение работ, включая уплату налогов, сборов, транспортные, командировочные (**подтверждаются документально**), погрузочно-разгрузочные расходы, стоимость материалов и запасных частей (в соответствии с ведомостью объемов работ) и другие платежи.  Цена договора, заключаемого по результатам Закупки является твердой на заданный объем работ и пересмотру не подлежит.  Оценка заявок по цене осуществляется за вычетом НДС (для тех заявок, которые поданы участниками - плательщиками НДС).  **НМЦД определена сметным методом.**  **Стоимость работ по договору рассчитывается исходя из объемов, указанных в Приложении к проекту договора (ведомости объемов работ).** |
| **7** | **Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги** | В соответствии с проектом договора:  Заказчик выплачивает Подрядчику аванс в размере 50% от суммы договора для приобретения Подрядчиком запасных частей, требуемых для выполнения ремонта по предмету договора, в течение 10 (десяти) дней с момента получения счета и предоставления Подрядчиком банковской гарантии на сумму аванса в качестве обеспечения его возврата.  Оплата оставшихся 50% от суммы договора за выполненные Подрядчиком работы, осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем договоре. |
| **8** | **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов по договору** | Российский рубль |
| **9** | **Требование к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | **Документы подаются в электронной форме, с применением функционала ЭТП**, прикрепляются в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписываются электронно-цифровой подписью.  **Участникам необходимо представить следующие документы:**  1. Декларацию (форма 4 (здесь и далее отсылка к Разделу 5 Документации)) (содержащую данные Участника: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес Участника закупки, адрес электронной почты, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика Участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика Участника закупки (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника закупки).  2. Декларацию соответствия Участника закупки (форма 5).  3. Копию учредительного документа Участника закупки (для юридических лиц).  4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:  а) индивидуальным предпринимателем, если Участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;  б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если Участником такой закупки является юридическое лицо.  5. Копию решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено Заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой.  6. Копию документа, подтверждающего возможность применения упрощенной системы налогообложения в случаях, если Участник работает по упрощенной системе налогообложения в соответствии с приказом ФНС России.  7. Документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, **если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки**, документацией о конкурентной закупке:  а) реквизиты специального банковского счета Участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется Участником такой закупки путем внесения денежных средств;  б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства Участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;  8.Копию документа, подтверждающих соответствие товара, работ или услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром:  а) в случае, если товар, предлагаемый участником к поставке, находится в Едином реестре российской радиоэлектронной продукции (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878) (далее – реестр), участник декларирует порядковый номер реестровой записи в реестре по каждой единице товара, находящегося в реестре и/или в реестре промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный [постановлением](consultantplus://offline/ref=B58C7E266B2573F615B682818F40CC97747813431E6CF818C675B322151569A4D8410ADB6F574DB63F1D085BEETBD7G) Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства", участник декларирует реестровый номер по каждой единице товара, находящегося в реестре;  9. Копию документа, подтверждающего страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ. **В случае, если предметом закупки является товар, указанный в Приложении к постановлению Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 № 2013**:  – для товаров, включенных в Реестр российской промышленной продукции: либо выписку из этого реестра с указанием номера реестровой записи, либо декларацию о нахождении промышленной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;  – для товаров, включенных в Реестр российской электронной продукции: декларацию о нахождении радиоэлектронной продукции в реестре с указанием номера реестровой записи;  **10. Копии документов, подтверждающих соответствие** участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (если данное требование установлено);  **11. Документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (документы для присуждения баллов по критериям):**   1. копии исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по ремонту гусеничной транспортной техники (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 или перечня форм КС-3, подтверждающего объемы работ, предпочтительное предложение 2 договора). 2. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации). 3. справка о кадровых ресурсах (форма 7 Документации), подтверждающая наличие необходимого персонала: **автомехаников, автослесарей и другого подобного персонала** (либо копии договоров гражданско-правового характера) (предпочитаемое предложение – 4 человека).   4. отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК» и лиц, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях от АО «ИЭСК» или лиц связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия). |
| **10** | **Требования, установленные Заказчиком к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика либо обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика** | Качество выполненных работ должно соответствовать требованиям ГОСТов, технических условий, чертежам и иным нормам, указанным в документах, относящихся к транспортным средствам, а также нормам и требованиям, предусмотренным нормативными правовыми актами РФ.  Результат выполненной работы в момент передачи Заказчику и в течение гарантийного срока должен обладать свойствами, определенными договором и действующими нормативными правовыми и/или нормативно-техническими актами РФ.  Подрядчик гарантирует возможность эксплуатации результата выполненных работ в течение гарантийного срока.  Минимальный срок предоставления гарантии: 3 (три) месяца с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки результата работ. |
| **11** | **Требования к описанию предлагаемых к выполнению работ, оказанию услуг и документам, подтверждающим их соответствие требованиям настоящей Документации.** | Не установлены |
| **12** | **Критерии оценки и сопоставления Заявок Участников***,* **и Порядок их оценки и сопоставления** | Предпочтение в первую очередь отдается "наиболее выгодному предложению" - по следующим критериям:  - «цена договора»;  - «репутация»;  - «опыт участника закупки»;  - «кадровые ресурсы».  **Документы в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (документы для присуждения баллов по критериям):**   1. копии исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по ремонту гусеничной транспортной техники (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 или перечня форм КС-3, подтверждающего объемы работ, предпочтительное предложение 2 договора). 2. справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6 Документации). 3. справка о кадровых ресурсах (форма 7 Документации), подтверждающая наличие необходимого персонала: **автомехаников, автослесарей и другого подобного персонала** (либо копии договоров гражданско-правового характера) (предпочитаемое предложение – 4 человека).   4. отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК» и лиц, связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях от АО «ИЭСК» или лиц связанных с ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» — за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия).  Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупки приведены в разделе 4.14 настоящей документации. |
| **13** | **Срок, место подачи Заявки на участие в конкурсе** | Дата начала приема заявок на участие в конкурсе:  **«17» октября 2023 г.** с момента публикации извещения в ЕИС.  Дата окончания приема заявок на участие в конкурсе:  **«08» ноября 2023 г.** в 07:00 по московскому времени (12:00 по местному времени).  Заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подаются с применением функционала электронной торговой площадки www.roseltorg.ru.  Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.  Участник закупки имеет право изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи Заявки. |
| **14** | **Место и дата рассмотрения, 1-х частей Заявок на участие в конкурсе** | Заявки вскрываются автоматически на электронной торговой площадке [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru).  Дата рассмотрения 1-х частей заявок:  **«08» ноября 2023 г.** в 12:00 ч по московскому времени (17:00 ч по местному времени). |
| **15** | **Сведения о возможности**  **сопоставления дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора (переторжка)** | Заказчиком предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, т. е. предоставление Участникам конкурса возможности добровольно повысить предпочтительность их Заявок путем снижения первоначальной, указанной в Заявке, цены при условии сохранения остальных положений заявки без изменений (сроки выполнения, гарантия и др.).  Дополнительное ценовое предложение по результатам переторжки, должно быть представлено по форме 3 «Ценовое предложение».  Дата и время подачи дополнительных ценовых предложений:  **«09» ноября 2023 г.** **Время назначается на ЭТП автоматически.**  Дата и время окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений:  **«09» ноября 2023 г.** **Время назначается на ЭТП автоматически (+3 часа).**  Никаких дополнительных уведомлений (приглашений) в адрес Участников закупки, допущенных до участия в закупке, не направляется. |
| **16** | **Дата рассмотрения 2-х частей Заявок и оценки Заявок на участие в конкурсе** | Дата рассмотрения 2-х частей заявок:  **«10» ноября 2023 г.** в 10:00 ч по московскому времени (15:00 ч по местному времени). |
| **17** | **Место и дата подведения итогов конкурса** | Дата подведения итогов:  **«13» ноября 2023 г.** в 11:00 ч. по московскому времени (16:00 ч. по местному времени).  - ко всем участникам конкурса предъявляются единые квалификационные требования, установленные настоящей документацией;  - заявки на участие в конкурсе в должны содержать информацию и документы, предусмотренные настоящей документацией, подтверждающие соответствие участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 10 Информационной карты);  - заявки участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются. |
| **18** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе** | Общие требования к заявке установлены в п. 4.11 Раздела 4 Документации.  **Заявка на участие в закупке должна включать в себя:**   1. Заявку на участие в конкурсе (форма 1 (здесь и далее отсылка к формам Раздела 5 Документации)). 2. Письмо о подаче оферты (форма 2). 3. Ценовое предложение (форма 3). 4. Все документы, указанные в формах 4-7.   Заявка на участие в конкурсе должна содержать информацию и документы, предусмотренные Документацией, подтверждающие соответствие Участников конкурса единым квалификационным требованиям (п. 9 Раздела 1 Документации).  Заявки Участников конкурса, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются. |
| **19** | **Сведения о возможности проведения постквалификации и порядок ее проведения.** | Постквалификация не предусмотрена |
| **20** | **Срок предоставления документации о закупке** | Документация о закупке предоставляется с момента публикации извещения о закупке.  Участники вправе получить Документацию по конкурсу на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), ЭТП [www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)., либо способами, указанными в разделе 4.4 настоящей закупочной Документации.  Начало предоставления участникам конкурса документации о закупке:  «17» октября 2023 г. с момента публикации извещения в ЕИС.  Окончание предоставления участникам конкурса документации о закупке:  «08» ноября 2023 г. в 07:00 ч. по московскому времени (12:00 ч. по местному времени). |
| **21** | **Даты начала и окончания предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке** | Начало предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке:  «17» октября 2023 г. с момента публикации извещения в ЕИС.  Окончание предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке:  «03» ноября 2023 г. в 07:00 ч. по московскому времени (в 12:00 по местному времени). |
| **22** | **Поставка оборудования, материалов** | В соответствии с ведомостями объемов работ (Приложение к Документации) |
| **23** | **Обеспечение заявки на участие в закупке** | Не требуется |
| **24** | **Обеспечение**  **исполнения договора/гарантийных обязательств/возврата аванса** | Не требуется |
| **25** | **Преференции.**  **Порядок предоставления** | Не предоставляются |
| **26** | **Адрес электронной площадки в интернете** | www.roseltorg.ru |

# 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

3.1 Приведенная в приложении к настоящей документации форма договора **обязательна как по существу изложенных требований, так и по форме.** **Предложение иных условий договора является основанием для отклонения заявки такого Участника.**

**4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.**

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВКИ.**

**4.1 Правовой статус процедур и документов**

1. Данная процедура конкурса является формой торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.
2. Опубликованное в соответствии с разделом 1 Извещение вместе с настоящей конкурсной документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Участниками в соответствии с этим.
3. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим, однако Заказчик оставляет за собой право разрешать или предлагать Участникам вносить изменения в их Заявки до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.
4. Требования к Участникам, установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем Участникам. Предъявление к Участникам иных требований, кроме установленных Документацией, не допускается. Заказчик вправе на любом этапе проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, установленным в Документации, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
5. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора субподрядчиков (соисполнителей) установленным к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям), несоответствия выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным Документацией к работам, услугам, являющихся предметом закупки, Заказчик отстраняет такого Участника от дальнейшего участия в конкурсной процедуре на любом этапе его проведения.
6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в закупочной процедуре, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если закупочной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением о закупке. В случае если указанная заявка не соответствует требованиям и условиям, предусмотренным в закупочной документации Участнику может быть предложено привести ее в соответствие для получения допуска к участию в конкурсе. Если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным закупочной документацией, Заказчик вправе передать Участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в закупке, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к закупочной документации. При этом Участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.
8. Заказчик вправе отменить проведение конкурса в электронной форме по одному и более предмету (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
9. Решение об отмене конкурса размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.
10. По истечении срока отмены конкурса и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
11. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
12. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в закупке и в документации о закупке и цена такого договора не может превышать размера сделанного предложения такого участника и начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закупки.
13. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей конкурсной документацией стороны руководствуются ГК РФ, Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд ОАО «ИЭСК».
    1. **Общие требования к Участникам закупки**
14. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника закупки, которые соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Закупка осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
15. соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
16. непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
17. неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;
18. отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении подрядчика не принято;
19. отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с выполнением работы, являющейся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
20. участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;
21. отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
22. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;
23. отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.
24. обладание исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора.

* 1. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям)**
     1. Участники могут привлекать субподрядчиков (соисполнителей) при условии соблюдения требований к субподрядчикам (соисполнителям), установленных Документацией.
     2. Вышеуказанные требования к Участникам также установлены к субподрядчикам (соисполнителям), привлекаемым Участником для исполнения договора.
     3. Требования к привлекаемым Участником для исполнения договора субподрядчикам (соисполнителям), установленные Заказчиком, предъявляются в равной мере ко всем субподрядчикам (соисполнителям).
     4. Участник должен включить в свою Заявку подробные сведения обо всем объеме работ (услуг), который он предполагает закупить по субдоговорам, указав процент субдоговора к объему закупки, и привести подробную информацию о своих субподрядчиках (соисполнителях), которых он предполагает нанять для выполнения договора.
     5. Участник должен представить в составе своей Заявки письма субподрядчиков, (соисполнителей) в которых указывается:

- что субподрядчик (соисполнитель) информирован о том, что Участник предлагает его в качестве субподрядчика (соисполнителя);

- что в случае признания Заявки Участника наилучшей, субподрядчик (соисполнитель) готов обеспечить выполнение необходимых работ (оказания услуг), указанных в Заявке, в указанные сроки;

- что условия будущего договора между Участником и субподрядчиком (соисполнителем) согласованы.

* + 1. В случае если объем субдоговора превышает 5 % от цены договора, Участник должен представить в составе своей Заявки документы, подтверждающие соответствие предложенного субподрядчика (соисполнителя) требованиям, предъявляемым к Участникам.
  1. **Предоставление конкурсной документации Участникам**
     1. Участники вправе получить конкурсную документацию на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) или обратиться к Заказчику за предоставлением настоящей конкурсной документации. Запросы на предоставление конкурсной документации должны подаваться в письменной форме за подписью руководителя организации или иного уполномоченного лица Участника.
     2. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.
     3. Конкурсная документация в электронной форме предоставляется на основании заявления в форме электронного документа любого заинтересованного лица на электронную почту, указанную в данном заявлении. Запрос направляется на электронный адрес ответственного исполнителя, указанный в настоящей документации.
  2. **Обжалование**
     1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением конкурса, в том числе, касающиеся исполнения Заказчиком и Участниками своих обязательств, в связи с проведением конкурса и участием в нем, должны решаться в претензионном порядке. Для реализации этого порядка заинтересованная сторона в случае нарушения ее прав должна обратиться с претензией к другой стороне. Сторона, получившая претензию, должна направить другой стороне мотивированный ответ на претензию в течение 10 рабочих дней с момента ее получения.
     2. Вышеизложенное не ограничивает права сторон на обращение в суд в соответствии с действующим законодательством.
  3. **Порядок разъяснения заявок участников конкурса** 
     1. Заказчик вправе запросить разъяснения заявки участника закупки на любом этапе проведения закупки.
     2. Участник должен подать заявку вновь (отозвав предыдущую), если ответ на запрос изменяет условия заявки (сроки и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей и иные существенные условия заявки)
     3. Заказчик вправе направить участникам закупки запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки, и направлении Заказчику исправленных документов.
     4. Заказчик вправе запросить представление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих предоставлению в соответствии с документацией о закупке.
     5. При запросе разъяснений или документов не допускается создание преимущественных условий для кого-либо из участников закупки.
  4. **Разъяснения положений конкурсной документации** 
     1. Любой участник конкурса вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) конкурсной документации.
     2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в [п.](file:///C:\Users\Александр\Desktop\работа%20дома\положение%20до%2016%20июля%202018\Федеральный%20закон%20от%2018.07.2011%20N%20223-ФЗ%20(ред.%20от%2031.12.2017.rtf#Par308) 4.7.1 настоящего раздела, заказчик осуществляет разъяснение положений конкурсной документации и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
     3. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.
     4. Разъяснения положений конкурсной документации размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений
  5. **Внесение изменений в конкурсную документацию** 
     1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.
     2. Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, В случае внесения изменений в конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины установленного срока подачи заявок на участие в закупке.
     3. Участники конкурса должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в конкурсную документацию. Заказчик не несет ответственность за несвоевременное получение участником закупки информации в Единой информационной системе.
  6. **Прочие положения**
     1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов данного конкурса.
     2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Предложениях. Предоставление этой информации другим Участникам или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией по конкурсу.
  7. **Общий порядок проведения конкурса в электронной форме**
     1. Проведение конкурса обеспечивается Оператором электронной площадки.
     2. Извещение об осуществлении конкурса, документация о проведении конкурса и проект договора размещаются Организатором закупки в ЕИС не менее чем за 7 (семь) дней до дня проведения такого конкурса.
     3. При осуществлении конкурса в электронной форме направление участниками запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурса и (или) документации о проведении конкурса, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в ходе проведения закупки, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.
     4. Участнику конкурса в электронной форме для участия в закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.
     5. Обмен между участником конкурса в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.
     6. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурса в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.
     7. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
     8. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурса в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурса в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.
     9. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурса в электронной форме, до подведения результатов закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике.
     10. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.
     11. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурсе в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурса в электронной форме, конкурсной документацией в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурса в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурса в электронной форме и конкурсной документацией в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

* + 1. Участник конкурса в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
  1. **Общие требования к Заявке**
     1. Участник конкурса должен подготовить, заявку по форме и в соответствии с требованиями документации.
     2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.
     3. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.
     4. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике такого конкурса, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.
     5. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме сведений об участнике такого конкурса и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.
     6. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные конкурсной документацией в электронной форме и подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о закупке;
     7. Заявка участника конкурса в электронной форме, не соответствующая квалификационным требованиям, установленным конкурсной документацией в электронной форме, отклоняется.
     8. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме начинается с момента публикации извещения о закупке на официальном сайте и прекращается в дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, указанные в документации о закупке.
     9. Заявки, поданные позднее установленного срока, не могут быть приняты организатором конкурса, независимо от причин опоздания.
     10. Перечень документов, предоставляемых участниками закупки, указан в информационной карте конкурса.
     11. Участник конкурса в электронной форме вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.
     12. Электронные документы участника конкурса в электронной форме должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника.
     13. Все требуемые документы в соответствии с условиями документации о закупке должны быть предоставлены участником через электронную торговую площадку в отсканированном виде в доступном для прочтения формате. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.
     14. Заявки участников, полученные организатором не через электронную торговую площадку, рассматриваться не будут.
     15. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала (в специально оговоренных случаях — с апостилем) при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — нотариально заверенный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик будет принимать решение на основании перевода.

* + 1. Организатор вправе не рассматривать документы, не переведенные на русский язык.
    2. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Предложение, должны быть выражены в российских рублях за исключением нижеследующего.

- документы, оригиналы которых выданы участнику третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

* + 1. Участник должен подготовить Заявку, включающую в себя документы по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей конкурсной документации (раздел 5) и документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям настоящей конкурсной документации (п/п. 10 раздела 2).
    2. Участник имеет право подать только одну Заявку. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника отклоняются без рассмотрения, по существу.
    3. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала электронной торговой площадки www.roseltorg.ru., прикрепляет требуемые закупочной документацией документы, в виде скан-копий с обязательным наименованием файлов и подписывает их электронно-цифровой подписью **уполномоченного** лица.
    4. Прием заявок прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в закупочной документации.
  1. **Требования к сроку действия Заявки**
     1. Предложение действительно в течение срока, указанного Участником в письме о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 45 календарных дней со дня, следующего за днем окончания приема Заявки.
     2. Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения Заявки.

* 1. **Особенности осуществления конкурса в электронной форме и функционирования электронной площадки**
     1. Открытие доступа к заявкам происходит автоматически в порядке, предусмотренном регламентом электронной торговой площадки в установленные извещением время и дату.
     2. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок.
     3. Заседания Закупочной комиссии могут проводиться посредством использования электронных средств связи (например, путем осуществления видеоконференции) с последующим формированием протоколов заседаний комиссий в электронном виде и их подписанием с использованием электронной подписи.
     4. Закупочная комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе, определение победителя конкурса, ведение протоколов, составляемых в ходе осуществления конкурса, а также по итогам конкурса.
     5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников конкурса, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков), указанных в заявке участника установленным требованиям.
     6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника и о признании участника конкурса, подавшего заявку на участие, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе.
     7. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурса, конкурсной документации;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, конкурсной документацией либо уточненным извещением о проведении такого конкурса, уточненной конкурсной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок;

* + 1. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе Заказчик направляет Оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса). В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор электронной площадки размещает его в Единой информационной системе.
    2. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного Оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса.
    3. В течение одного рабочего дня после направления Оператором электронной площадки информации, указанной в п. 4.13.9, и вторых частей заявок участников закупки Закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.
    4. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.
    5. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и размещает его на электронной площадке и в Единой информационной системе.
    6. По результатам рассмотрения закупочная комиссия отклоняет от участия в конкурсе заявки по следующим основаниям:

1) Участник закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением о закупке;

2) Заявка на участие в закупке не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке, или минимальным требованиям, определенным Положением закупке;

3) Предложение участника закупки не соответствует требованиям, предъявляемым документацией о закупке;

4) Заявка содержит недостоверную информацию;

5) Заявка подана после срока окончания подачи заявок;

6) В случае содержания в первой части заявки на участие сведений об участнике, о ценовом предложении либо содержания во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

* 1. **Критерии и порядок оценки заявок Участников закупки** 
     1. Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:

**- «цена договора»;**

**- «опыт участника закупки»;**

**- «репутация участника закупки»;**

**- «кадровые ресурсы».**

* + 1. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
    2. При этом для расчетов рейтингов применяется значимость (вес) соответствующего критерия, который определяется в числах от 0.1 до 100.
    3. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости (веса), установленных в закупочной документации.
    4. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «Цена договора».
    5. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в закупочной документации, составляет 100.
    6. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в закупочной документации.
    7. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
    8. **Критерий «Цена договора».**

Предмет оценки: цена договора, предложенная участником закупки, тип критерия – «**стремление к минимуму»**, способ оценки - **«от предела».**

Тип критерия **«стремление к минимуму»** - присваивает максимальный балл предложению с наименьшим числовым значением.

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно сопоставления с пределом (с НМЦД).

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

1. где:
2. — рейтинг заявки относительно ценового критерия,
3. — вес ценового критерия,
4. — предельное оцениваемое предложение (состояние) ценового критерия = НМЦД,
5. — оцениваемое предложение (состояние) участника ценового критерия,

— предпочитаемое предложение (состояние) ценового критерия **= минимальному ценовому предложению**.

* + 1. **Критерий «Опыт участника закупки».**

Предмет оценки: количество исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по ремонту гусеничной транспортной техники (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 или перечня форм КС-3, подтверждающего объемы работ, предпочтительное предложение 2 договора).

– **максимизирующий,** способ оценки **«от предела».**

Тип критерия «**максимизирующий»** присваивает максимальный балл предложению с наибольшим числовым значением.

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «**Количество договоров**», определяется по формуле:

где:

1. — рейтинг заявки относительно неценового критерия,
2. — вес неценового критерия,
3. — предельное оцениваемое предложение (состояние) неценового критерия,
4. — оцениваемое предложение (состояние) участника неценового критерия,

— предпочитаемое предложение (состояние) неценового критерия.

* + 1. **Критерий «Репутация участника закупки».**

Предмет оценки: Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам., (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия).

тип критерия – **негативный бинарный**, способ оценки «**от предела»**.

Тип критерия **негативный бинарный** - присваивает максимальный балл предложению, не совпадающему с заранее определенным значением (которое меньше заранее определённого значения).

Способ оценки **«от предела»** - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «отсутствие претензий по выполнению работ», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг по негативному бинарному критерию.

— нежелательное предложение.

— оцениваемое предложение по негативному бинарному критерию.

— количество баллов, присваиваемых за несоответствие (неравенство) оцениваемого предложения нежелательному.

* + 1. **Критерий «Кадровые ресурсы».**

Предмет оценки: Наличие необходимого персонала: автомехаников, автослесарей и другого подобного персонала (предпочитаемое предложение – 4 человека).

тип критерия **позитивный бинарный**, способ оценки **«от предела».**

Тип критерия позитивный бинарный - присваивает максимальный балл предложению, совпадающему с заранее определенным значением (превышающему или равному заранее определенному значению).

Способ оценки «от предела» - заявки оцениваются относительно их сопоставления с пределом.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «кадровые ресурсы», определяется по формуле:

Элементы формулы:

— рейтинг по позитивному бинарному критерию.

— предпочитаемое предложение.

— оцениваемое предложение по позитивному бинарному критерию.

— количество баллов, присваиваемых за соответствие (равенство) оцениваемого предложения предпочитаемому.

Таблица № 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номер критерия** | **Критерии оценки заявок**  **и предмет оценки** | **Определение критерия** | **Вес критерия,**  **(0,1-100)** |
| **1.** | **Цена договора (без учёта НДС)**  *Начальная максимальная цена договора* | п. 4.14.9 настоящей документации | **94** |
| **2.** | **Опыт участника закупки** | п.4.14.10 настоящей документации | **4** |
| *2.1* | *Количество исполненных договоров, подтверждающих выполнение работ по ремонту гусеничной транспортной техники (надлежаще исполненных в период за 36 месяцев, предшествующих дню подачи заявки, с указанием предмета договора, состава и стоимости работ с приложением последней Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 или перечня форм КС-3, подтверждающего объемы работ, предпочтительное предложение 2 договора)* | п.4.14.10 настоящей документации  – предпочитаемое предложение (состояние) критерия равно 2. | 4 |
| **3.** | **Репутация участника закупки** | п.4.14.11 настоящей документации | **1** |
| *3.1* | *Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания»; отсутствие принятых претензий АО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок, признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам., (Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия)* | п.4.14.11 настоящей документации  Нежелательное предложение – 1 судебное решение или претензия. | 1 |
| **4.** | **Кадровые ресурсы** | п. 4.14.12 настоящей документации | **1** |
| *4.1* | *Наличие необходимого персонала:* ***автомехаников, автослесарей и другого подобного персонала*** *(предпочитаемое предложение – 4 человека).* | п.4.14.12 настоящей документации*.*  Предпочитаемое предложение – 4 человека. | 1 |

* 1. **Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора** 
     1. При проведении этапа Сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса о снижении цены договора:

1) Участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

2) Участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

3) Если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

* 1. **Принятие решения об определении Победителя**
     1. Закупочная комиссия принимает решение по определению Победителя, и заключению Договора.
     2. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
     3. В случае отказа от заключения договора Участника закупки, признанного победителем по итогам конкурса, закупочной комиссией принимается решение о заключении договора со вторым Участником закупки по итогам оценки и сопоставления заявок.
     4. В случае если по конкурсу не подана ни одна заявка на участие в конкурсе или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о конкурсной документации были отклонены все заявки участников или была признана только одна заявка или по результатам оценки заявок закупочной комиссией не был выбран победитель, конкурс признается несостоявшимся. При наличии единственного Участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и Участника закупки требованиям конкурсной документации, с таким Участником может быть заключен договор
  2. **Подписание договора**
     1. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник конкурса составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, конкурсной документации и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику конкурса, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.
     2. Договор по результатам конкурса с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, конкурсной документацией, извещением об осуществлении конкурса или приглашением принять участие в конкурсе и заявкой участника конкурса, с которым заключается договор.
     3. Договор по результатам конкурса заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурса.
     4. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.
     5. В случае признания несостоявшимся конкурса в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке, или комиссией принято решение о признании только одной заявки соответствующей требованиям документации о закупке, договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, но не выше начальной (максимальной) цены договора.
     6. В случае, если в соответствии с действующим законодательством РФ и учредительными документами Заказчика потребуется предварительное согласование (одобрение, утверждение) заключаемого на предложенных Победителем условиях договора компетентными органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров, Советом директоров и т.п.), договор с Победителем заключается только после такого согласования (одобрения, утверждения), а указанный в п. 4.17.3 срок отсчитывается после получения такого согласования (одобрения, утверждения).
     7. Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика и разделом 3 настоящей документации.
  3. **Отклонение заявок с демпинговой ценой**
     1. Заказчик вправе отклонить заявку участника конкурса, если предложенная в ней цена договора (цена лота) в сочетании с другими сведениями, указанными в заявке, аномально занижена, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника закупки исполнить договор на предложенных условиях. Аномально заниженной ценой договора (ценой лота) признается снижение цены на 75 % (семьдесят пять процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота), установленной в извещении о закупке и документации о закупке. Конкурсной документацией о закупке может быть установлен иной размер процентов, снижение на который или снижение ниже которого признается аномальным.
     2. Закупочная комиссия вправе запросить у участника закупки калькуляцию предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены договора, Закупочная комиссия в сроки осуществления закупки, проводит анализ предоставленной участником информации.

Если участник не предоставил информацию, установленную в пп. 4.18.2 настоящей документации, или закупочная комиссия пришла к решению, что представленная участником калькуляция предлагаемой им цены договора (цены лота) и обоснование такой цены не свидетельствуют о способности участника надлежащим образом исполнить договор на предложенных условиях, Заказчик вправе отклонить заявку такого участника с указанием причин отклонения.

**5.** **ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ**

## Заявка на участие в конкурсе (форма 1) ДЛЯ 1-х ЧАСТЕЙ

**начало формы**

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе в электронной форме среди субъектов малого и среднего предпринимательства на **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Изучив Извещение о проведении конкурса в электронной форме (далее – извещение) от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.**,** конкурснуюдокументацию в электронной форме, (далее – документация) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы подтверждаем свое согласие с условиями проведения конкурса в электронной форме и настоящим подаем заявку на участие в указанном в извещении конкурсе в электронной форме.
2. Мы согласны и обязуемся заключить договор, в соответствии с требованиями и на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, в том числе проектом договора.
3. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной до заключения договора с победителем конкурса в электронной форме или до официальной отмены данного конкурса в электронной форме.

**конец форм**

## Письмо о подаче оферты (форма 2) ДЛЯ 2-х ЧАСТЕЙ

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении конкурса на право заключения договора на выполнение **«***Наименование объекта***»,** и конкурсную документацию, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса предложений)

предлагает следующие условия выполнения работ:

1. Сроки выполнения работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Срок гарантии на выполненные работы \_\_\_\_\_\_месяцев.

Готовность подписать договор в редакции Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) для выполнения отдельных видов работ в рамках договора.

Информация об объеме выполнения работ собственными силами и с привлечением субподрядчиков (в случае привлечения субподрядчиков), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается в процентном соотношении).

Условия оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного конкурса и в частности:

-обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

-обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

-не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена;

- отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято;

В соответствии с инструкциями, полученными от Заказчика в документации, информация по сути предложений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Наименование Участника) в данном конкурсе представлена в следующих формах, документах и иных материалах, которые прилагаются к настоящему предложению и являются неотъемлемой частью нашей заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
5. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
   1. **Ценовое предложение (форма 3)**

**начало формы**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение (Приглашение) о проведении конкурса в электронной форме на право заключения договора на выполнение «Наименование объекта», и конкурсную документацию, (далее – документация), и принимая установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника конкурса)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое описание работ)

на общую сумму:

|  |  |
| --- | --- |
| Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (итоговая стоимость, рублей, без НДС) |
| кроме того НДС, руб. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (НДС по итоговой стоимости, рублей) |
| Итого,  стоимость Предложения с НДС, руб. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)** |

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года.

Данное предложение подается с пониманием того, что Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной заявки.

Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(М.П.)

**конец форм**

**Инструкции по заполнению:**

1. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник должен указать срок действия Предложения.
4. Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

* 1. **Декларация**

**(Сведения об участнике конкурса в электронной форме) (форма 4)**

**начало формы**

Дата, исх. номер

**Сведения об участнике конкурса в электронной форме**

Настоящим направляем следующие сведения об участнике конкурса в электронной форме на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (№ извещения в ЕИС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_):

| № пп | Наименование | Сведения об Участнике конкурса (заполняется Участником конкурса) |
| --- | --- | --- |
| 1 | Организационно-правовая форма и наименование (полное, сокращенное) Участника закупки |  |
| 2 | Фирменное наименование Участника (при наличии) |  |
| 3 | Юридический, почтовый адрес (для юридического лица) |  |
| 4 | Фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица) |  |
| 5 | Телефоны (с указанием кода города), адрес электронной почты Участника |  |
| 6 | ИНН/КПП/ОГРН/ОКПО/ОКТМО/ОКОПФ Участника |  |
| 7 | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника конкурса, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 8 | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника конкурса с указанием должности и контактного телефона |  |
| 9 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10 | Наличие Свидетельства, выданного СРО о допуске к определенному виду работ или видам **работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным подрядчиком, максимальная сумма по одному договору) *(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)* |  |
| 11 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по подготовке проектной документации** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи, наличие допуска по организации работ генеральным проектировщиком, максимальная сумма по одному договору) *(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)* |  |
| 12 | Наличие Свидетельства СРО о допуске к определенному виду работ или видам работ **по инженерным изысканиям** (наименование СРО, № свидетельства, дата выдачи) *(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)* |  |
| 13 | Отсутствие негативных судебных решений, вступивших в силу, с участием ОАО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания», или принятых участником закупки претензиях ОАО «ИЭСК», групп компаний ПАО «Иркутскэнерго», ООО «Байкальская энергетическая компания» за последние 36 месяцев до дня рассмотрения заявок участников и признающих участника закупки не исполнившим или ненадлежаще исполнившим обязательства по договорам. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
2. В графе «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
   1. **Декларация соответствия Участника требованиям конкурса в электронной форме (форма 5)**

**начало формы**

**Декларация соответствия Участника требованиям открытого конкурса в электронной форме**

Дата, исх. номер

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование для юридического лица, ФИО для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)*

декларирует своё соответствие требованиям:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A66E2E0DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C001484E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EAE4DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные [статьями 289](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A64EBE5D645DFD5626977B9C4D337DAB509B9C35CDFtAcBC), [290](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE1DA478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBE3DC478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC), [291.1](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F559C041185E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EBECD8478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного [статьей 19.28](consultantplus://offline/ref=A3B6612B520133359CFE5989B7E7CD222F5A9B071A85E6AFEFEC464044DB6CB7C1744A67EDE6DE478C8F726D3EEDCBCC35C0AB0FA7C3t5cDC) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

и) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-­ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

По вопросу заключения договора следует обращаться:

Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать ФИО, должность, контактные телефоны, адрес, E-mail)*

Мы гарантируем достоверность представленной информации.

К настоящей заявке прилагаются документы согласно прилагаемой описи документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель организации** *[для юридических лиц]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

**Участник закупки** *[для физических лиц ]* \_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

*(подпись)*

М.П. *[для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при наличии]*

* 1. **Справка о перечне и годовых объемах выполнения подобных договоров (форма 6)**

**начало формы**

**Справка о перечне и объемах выполнения подобных договоров**

Наименование и адрес Участника конкурса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| №п/п | | Сроки выполнения работ (год и месяц начала выполнения, год и месяц фактического или планируемого окончания выполнения, для незавершенных договоров - процент выполнения) | | | Заказчик (наименование, адрес, контактное лицо с указанием должности, контактные телефоны) | | Описание договора (предмет, объем и состав работ, описание основных условий договора) | | | Сумма договора, рублей | | Сведения о рекламациях по перечисленным договорам |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2. | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2020 год** | | | | | | | | | | |  | **х** |
| 1. | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| 2. | |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО за полный 2021 год** | | | | | | | | | | |  | **х** |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  |
|  |  | | |  | | |  | |  | | |  |
| **ИТОГО за полный 2022 год** | | | | | | | | | | | | **х** |
|  | | |  | | |  |  |  | | | |  |
|  | | |  | | |  |  |  | | | |  |
| **ИТОГО за 2023 год** | | | | | | | | | | | | **х** |

*\*Заказчик рекомендует Участникам приложить копии рекомендательных писем-отзывов (при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

* + - 1. Участник открытого конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
      2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т. ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

1. В этой форме Участник указывает перечень и годовые объемы выполнения подобных договоров, сопоставимых по объемам, срокам выполнения и прочим требованиям пп.4-6 настоящей Информационной карты по конкурсу.
2. Следует указать не менее трех подобных договоров. Участник может самостоятельно выбрать договоры, которые, по его мнению, наилучшим образом характеризует его опыт
3. Участник может включать и незавершенные договоры, обязательно отмечая данный факт.
4. Для учета договоров при расчете критериев необходимо приложить копии договоров (в соответствии с п.10.11.1 и п.10.11.2 Информационной карты).

* 1. **Справка о кадровых ресурсах (форма 7)**

**начало формы**

**Справка о кадровых ресурсах**

(официально трудоустроенные лица на момент подачи заявки по трудовым или гражданско-правовым договорам)

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | **Группа допуска по электробезопасности** | **Лица из числа электротехнического персонала (ЭП)**  **(если лицо относится к ЭП, в графе указывается «да», если не относится к ЭП – «нет»)** | **Право подписи документации (акты, протоколы, др.) (если предоставлено право подписи в графе -указывается «да», если не предоставлено - «нет»)** |
| **1.Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)** | | | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | | |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.ИТР (инженерно-технический персонал)** | | | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | | |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.Рабочие (автомеханики, автослесари (возможно совмещение профессий) разнорабочие и т. д.)** | | | | | | | |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **кроме того иностранные граждане (включается при необходимости)** | | | | | | |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение:**

1. Копии трудовых договоров или гарантийное письмо на персонал, который будут непосредственно привлечен Участником к работам в ходе выполнения Договора.

2. Копии удостоверений с группой допуска по электробезопасности (в случае наличия требования).

3. Копии разрешений на привлечение иностранных граждан к работам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник конкурса приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.

2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес

**5.8. Справка о материально-технических ресурсах (форма 8)**

**начало формы**

**Справка о материально-технических ресурсах**

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование | Местонахождение | Право собственности или иное право (хозяйственного ведения, оперативного управления), аренда | Предназначение (с точки зрения выполнения Договора) | Состояние | Примечания |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкции по заполнению:**

1. Участник запроса предложений приводит номер и дату письма о подаче оферты, приложением к которому является данная справка.
2. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора (склады, транспортные средства, средства обеспечения условий хранения продукции в процессе перевозки, средства связи, компьютерной обработки данных и тому подобное).